

konot
TOYOYO



SCHOOLGIDS

Daltonschool de Bongerd

Locatie Paukenlaan
Paulenlaan 1, 7577 LL
Tel. 0541-580590

Locatie Wieldraaierlaan
Wieldraaierlaan 120, 7577 NR
Tel. 0541-580580

E-mail info.bongerd@konot.nl
www.daltondebongerd.nl

2015 - 2019

Inhoud Schoolgids

Schoolgids van de Daltonschool de Bongerd	4
Inleiding.....	4
1. Wie zijn wij.....	5
1.1 Onze school	5
1.2 Ons bestuur.....	5
1.3 Missie/visie	7
1.4 Identiteit	7
1.5 Gebouw.....	8
1.6 Wijk/buurt.....	8
1.7 Populatie.....	8
1.8 Personeel/stagiaires	8
2. Onderwijs	10
2.1 Ons onderwijs	10
2.2 Kwaliteitszorg.....	25
2.3 Ouders als partner:.....	27
3. Procedures en protocollen:.....	31
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	31
3.2 Verlofaanvraag.....	31
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing.....	32
3.4 Medisch protocol	32
3.5 Protocol sociale media op school.....	33
3.6 Veiligheidsprotocol	33
3.7 Omgang met sponsorgelden	33
3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	33
3.9 Vervanging zieke leerkrachten.....	36
4. Praktische zaken:.....	38
4.1. Aanmelding en toelating	38
4.2. Bewegingsonderwijs.....	38
4.3. Gegevens van leerlingen.....	38
4.4. Huiswerk.....	38
4.5. Indeling groepen.....	39
4.6. Rookverbod	39
4.7. Verjaardagen.....	39
4.8. Verlof leerkracht	39
4.9. Verzekering leerlingen	39
4.10. Voor- en naschoolse opvang	40
4.11. Ziekte leerling.....	40

4.12.	Spelletjesmiddag	40
4.13.	Gevonden voorwerpen	40
4.14.	Waardevolle spullen	40
4.15.	Stapjes, skates, waveboarden, eenwieliers en mobieltjes	40
4.16.	Hoofdluis	40
4.17.	Schoolfotograaf	41
4.18.	Cadeautjes voor leerkrachten	41
4.19.	De vieringen op de Bongerd	41
4.20.	Schoolregels	41
4.21.	Materialen van school	43
4.22.	Wensjes	43
4.23.	Verkeersveiligheid	43
4.24.	Eten en drinken	43
4.25.	Oud papier	44

Schoolgids van de Daltonschool de Bongerd

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar Daltonschool de Bongerd voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot). Deze stichting bestaat uit 22 scholen, gesitueerd in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser. De naam van de school is Daltonschool de Bongerd. De naam de Bongerd is afgeleid van de Twentse benaming voor boomgaard. Op onze locatie aan de Paukenlaan stond vroeger een boerderij met een grote boomgaard, precies op de plek waar nu onze school staat.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.daltondebongerd.nl). Daar waar het afspraken van stichting Konot betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Konot (www.konot.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Paul Kamphuis, directeur
Jos van Lith, adjunct-directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij

1.1 Onze school



De Bongerd is een school waar de kinderen naar toe komen om zich vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Hier zetten wij ons als school voor in. Om dit te bereiken gaan we uit van het Daltononderwijs. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Op de Bongerd geven we kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn, maar ook om samen met anderen te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

Op de Bongerd vinden we het belangrijk dat:

- De kinderen veel leren en met plezier naar school.
- Er een prettige werksfeer is waarin het kind zich veilig voelt.
- Er veel aandacht is voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school zich op de toekomst richt: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er veel aandacht is voor sociale vaardigheden.
- Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit en borging centraal staan.
- Er een geregeld contact met de ouders is.

Wij vinden dat er op school een goed pedagogisch klimaat moet zijn waarbij kinderen zich prettig en veilig voelen en proberen vanuit deze opvatting te zorgen voor goed, gedegen en uitdagend onderwijs. Daarnaast vinden wij dat de creativiteits- en persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke plaats behoort te krijgen om zo het kind tot een evenwichtige persoonlijkheid te laten uitgroeien.

Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkelingslijn van ieder kind afzonderlijk. Contacten tussen de ouders en school zijn hierbij zeer belangrijk en vinden plaats d.m.v. taakbrieven, informatieavonden, onderwijscafé, oudergesprekken en het infoblad.

We zien het als onze taak om in samenwerking met de ouders het kind optimale ontplooiingsmogelijkheden te bieden.

Een overzicht van alle medewerkers die op de Bongerd werkzaam zijn, met vermelding van de taken waarvoor ze verantwoordelijk zijn, is te vinden in het jaarkatern.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Konot. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit 2 leden, te weten uit de voorzitter CvB en lid CvB. Het CvB en de directies van de scholen worden ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Het CvB houdt zich met name bezig met het vaststellen en evalueren van het

beleid van de Stichting, dat is ontwikkeld door de regiegroepen en het Konotberaad in nauwe samenwerking met het CvB.

Tevens stuurt het CvB nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten (ook voortgekomen uit regiegroepen en Konotberaad) aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief, conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Zij adviseert over bepaalde punten van het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

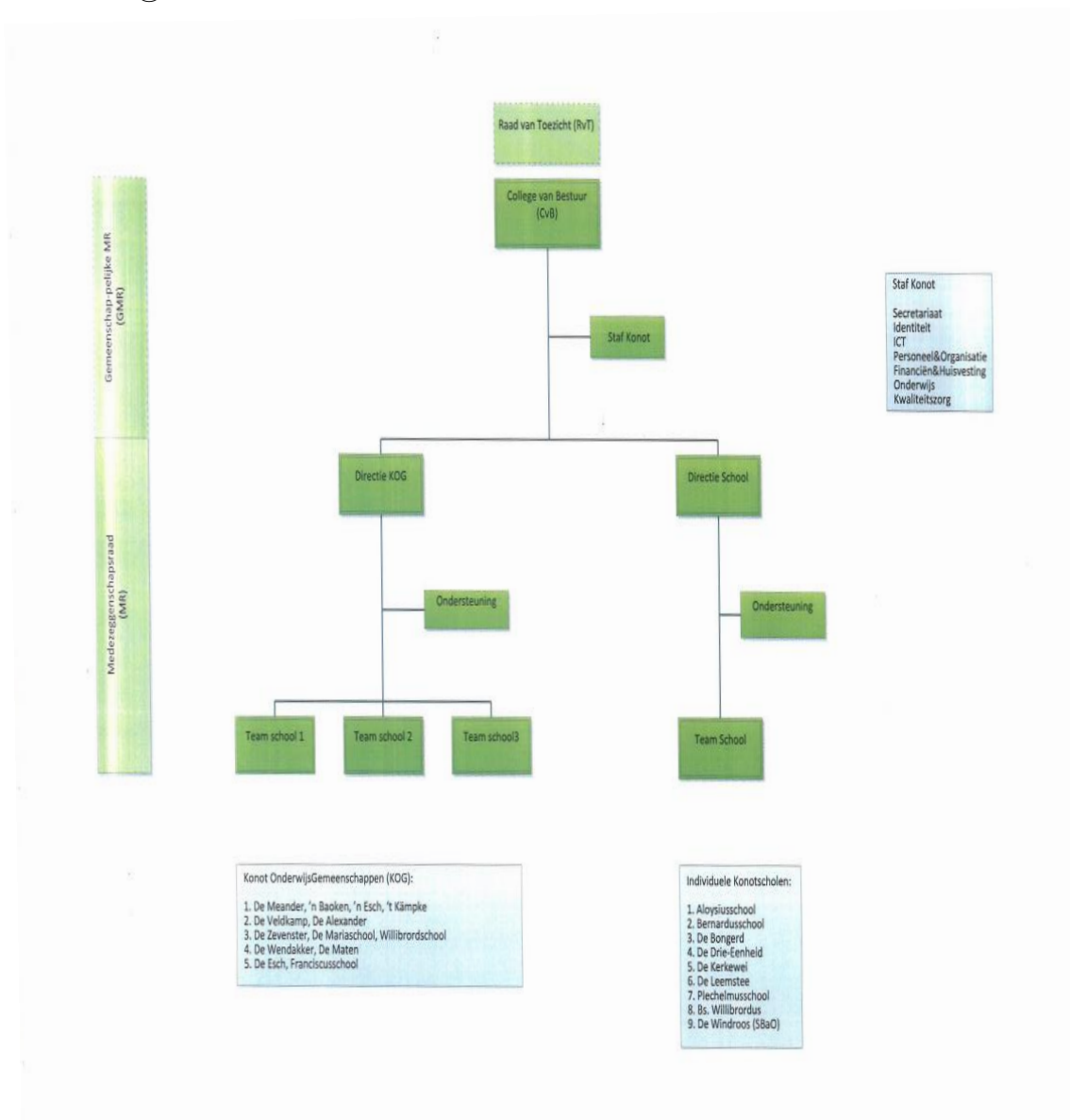
Contactgegevens CvB:

Postbus 369

7570 AJ Oldenzaal

Tel. secretariaat: 0541-580350

secretariaat@konot.nl



1.3 Missie/visie

'Leren voor jouw toekomst!' is de missie voor KONOT voor de komende jaren.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

De missie van onze school kunnen we samenvatten in de volgende slogan:

"Daltonschool de Bongerd, de basis voor ieder kind"

We zien het Daltononderwijs als basis voor onze visie. Met het Daltononderwijs als uitgangspunt komen we tot een:

- pedagogische visie
- didactische visie
- organisatorische visie
- levensbeschouwelijke visie
- visie op personeelsbeleid
- visie op kwaliteitszorg.

De uitwerking hiervan is te vinden in het schoolplan.

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze waarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen:

(Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

Vanuit Konot zijn er twee projecten voor de sacramenten-voorbereiding ontwikkeld waarin een mogelijkheid wordt gecreëerd voor een samenwerking tussen school, ouders en parochie. De projecten zijn zo opgezet dat duidelijk wordt dat de school en de parochie ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft: de school is verantwoordelijk is voor de algemene lijn en de parochie is verantwoordelijk voor de kerkelijke lijn .

Scholen en parochies hanteren een gescheiden verantwoordelijkheidsmodel ten aanzien van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

- De parochie initieert en organiseert de trajecten met betrekking tot de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. Zij hebben de verantwoording voor de organisatie en voor de kerkelijke lijn uit het project. Ook wel de 'Overalijn' genoemd. De ouders zullen mede verantwoordelijkheid gaan dragen voor de organisatie en de voorbereiding.
- De Konot-scholen verzorgen ondersteuning t.a.v. deze projecten door de algemene lijn, ook wel de 'Hierlijn' genoemd te behandelen met alle kinderen.

1.5 Gebouw

We zijn gehuisvest op twee locaties, te weten de locatie Paukenlaan en de locatie Wieldraaierlaan. De locatie Paukenlaan bestaat uit 11 klaslokalen die gebouwd zijn rond een patio en een speellokaal. Door de bijzondere architectuur is het een fraai gebouw geworden met een zeer praktische indeling.

De locatie Wieldraaierlaan bestaat uit 24 klaslokalen die verdeeld zijn over twee verdiepingen, twee speellokalen, een grote aula en een gymzaal. In het gebouw is tevens een kinderdagverblijf en voor- en naschoolse opvang aanwezig. Boven het schoolgebouw bevinden zich 24 woningen. Beide locaties beschikken over een groot aantal benodigde werkplekken voor de leerlingen en de benodigde onderwijskundige nevenruimtes.

Op de locatie Paukenlaan krijgen de groepen 1 en 6 en op de locatie Wieldraaierlaan de groepen 2, 3, 4, 5, 7 en 8 les.

1.6 Wijk/buurt

Als de Bongerd vinden we de samenwerking tussen de onderwijsinstelling, het sociaal-cultureel werk en de zorg- en opvanginstellingen belangrijk om zo de opgroeiende jeugd in de wijk de Graven-Es optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden.

Als brede school in de wijk de Graven Es (Breedwijs) hebben we een goede samenwerking met Kinderdagverblijf Columbus en Kaliber Kunstenschool. We streven ernaar de samenwerking in de toekomst met andere partners uit de wijk uit te breiden.

De speelplaatsen bij onze school zijn openbare speelplaatsen, hetgeen betekent dat kinderen uit de wijk hier ook kunnen en mogen spelen.

Het komt regelmatig voor dat bepaalde organisaties uit de wijk een beroep op ons doen om medewerking te verlenen bij hun activiteiten. Als goede "noaber" verlenen wij, daar waar het activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, graag onze medewerking.

1.7 Populatie

Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. De ouders zijn overwegend hoog opgeleid en zijn beide werkzaam. Vanwege het hoge opleidingsniveau heeft slechts een zeer beperkt aantal leerlingen een leerling gewicht.

Nagenoeg alle leerlingen uit de wijk de Graven Es bezoeken onze school. Tevens hebben we meerdere leerlingen uit de naastliggende wijken en omliggende plaatsen die bewust voor onze school hebben gekozen vanwege het Daltononderwijs.

De situering van onze school leidt er toe dat onze leerlingen overwegend een stabiele thuissituatie kennen. Wel worden we helaas steeds vaker geconfronteerd met kinderen van gescheiden ouders. De betrokkenheid van ouders bij de school is overwegend hoog.

1.8 Personeel/stagiaires

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met goede leerkrachten. "Leren voor jouw toekomst", is dan ook slechts mogelijk als de medewerkers van de Bongerd op een professionele, collegiale en

betrokken wijze samenwerken om dit doel te bereiken. Hiervoor is het nodig dat de medewerkers competent zijn, op verschillende niveaus kunnen werken en vanaf de start tot aan het einde van hun loopbaan worden gestimuleerd en aangesproken op functioneren en ontwikkelen. Naast onze eigen leerkrachten hebben we op de Bongerd ook ieder jaar meerdere stagiaires; Pabo, ROC, CALO enz. Zier hiervoor punt 2.1.9. Met wie werken we samen.

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Op onze school proberen wij een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, de sociale, de emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau, waarbij we ernaar streven de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid hierin te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de eigen gaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Tevens hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof; deze noemen we de kerndoelen.

We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs onze school verlaten, ze overeenkomstig hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt. Tevens proberen we om te gaan met de verschillen in milieu waarin de kinderen opgroeien.

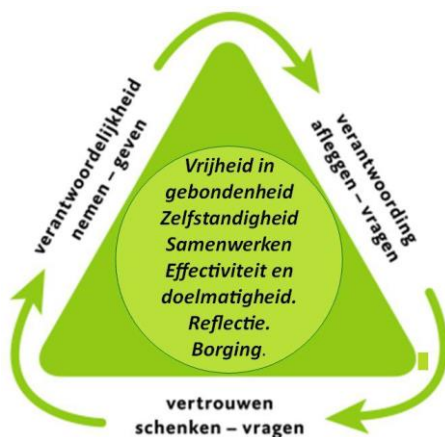
Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt. Regelmatig checken we onze methodes, of ze voldoen aan de overheidseisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we.

Op de Bongerd proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Daarom krijgen ze op de Bongerd veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder kind zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen.

2.1.1 Onderwijsconcept

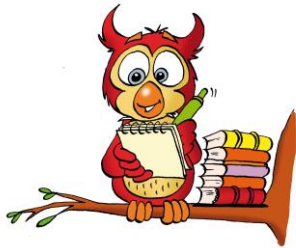
Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij duidelijker aan de orde. Bij dit alles gaat het Daltononderwijs uit van zes kernwaarden:



1. zelfstandigheid,
2. samenwerken
3. verantwoordelijkheid,
4. reflectie,
5. effectiviteit en
6. borging.

Een belangrijk hulpmiddel om dit alles te bereiken is "de taak".

Zelfstandigheid.



zelfstandigheid

Op een Daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Zelfstandigheid houdt in, het zelf naar oplossingen proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen, hulp van de leerkracht of andere leerlingen. Kinderen willen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn.

Na een klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen direct aan het werk om de aangeboden leerstof te verwerken. Hierdoor worden kinderen zelf aan het denken gezet. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op bij kinderen. Hierdoor wordt de beschikbare leertijd

effectiever gebruikt.

Zelfredzaamheid houdt in dat een kind, rekening houdend met leeftijd, zelfstandig taken uitvoert.

Te denken valt aan: zelfstandig naar binnen gaan, zelf je gymtas inpakken, zelf je werk nakijken.

Op een Daltonschool krijgen de kinderen hiervoor de ruimte.

Samenwerken.



samenwerken

In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. Op een Daltonschool krijgen kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld zowel bij het spelen in de bouwhoek in de onderbouw, als bij het maken van een rekenopdracht in de bovenbouw. Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswerk.

Het samenwerken heeft een tweeledig doel:

Het vergroten van het leereffect doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen en elkaar hulp kunnen bieden bij het oplossen van een

probleem.

Het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Ook samenwerken moet worden geleerd. Zo betekent het hulp verlenen aan anderen dat er sprake is van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, waarin elke kind zijn individuele verantwoordelijkheid heeft. Er is een gelijkwaardige deelname waarin gebruik wordt gemaakt van ieders sterke kanten. Sociale vaardigheden zoals aanmoedigen, steunen, actief naar elkaar luisteren, omgaan met meningsverschillen, conflicten oplossen en hulp bieden zijn hierbij belangrijk.

Verantwoordelijkheid.



verantwoordelijkheid

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is het principe verantwoordelijkheid. Voor het kind is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De school zal in een geleidelijk proces het kind vertrouwd maken met dat principe en daaraan inhoud geven. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid ervaren. Zij hebben ruimte nodig om zich te kunnen ontplooien. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken. Alle kinderen zullen in dit proces van verantwoordelijkheid op een individuele manier worden begeleid. Het

principe verantwoordelijkheid krijgt zo voor iedere leerling inhoud en zal uitgroeien tot een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren.

Ook wordt het kind geleerd eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de keuze van volgorde waarin het zijn opdrachten wil afwerken, het raadplegen van hulpbronnen, het halen van materialen, het om hulp vragen aan medeleerlingen of aan de leerkracht en de besteding en verdeling van zijn tijd. De verantwoordelijkheid stimuleren we door kinderen kritisch te laten kijken

naar hun eigen gedrag en door de kinderen zoveel mogelijk eerst zelf het gemaakte werk na te laten kijken.

De kinderen zijn niet alleen medeverantwoordelijk voor de te beheersen leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de gebruikte materialen, het op orde houden van lokaal, school en schoolomgeving en het rekening houden met elkaar.

Door middel van de leerlingenraad, waarin van iedere groep 5 t/m 8 een vertegenwoordiger zit, wordt de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van de leerlingen ten aanzien van de schoolorganisatie en schoolomgeving vergroot.

Verantwoordelijkheid is geen gegeven, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht biedt dan ook mogelijkheden waarin de kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen. Belangrijk bij dit alles is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht en ouders in hun gedrag het voorbeeld geven

Reflectie



reflectie

We kennen drie vormen van reflectie: reflectie vooraf, reflectie tijdens en reflectie achteraf.

Reflectie vooraf:

Om goed werk te kunnen leveren en leerdoelen te kunnen halen zullen kinderen moeten weten wat het leerdoel is. Het is belangrijk dat de leerling vooraf weet wat er geleerd gaat worden. In het directe instructiemodel dat bij ons op school bekend is, is opgenomen dat de leerkracht bij de start van de activiteit aangeeft wat het leerdoel is:

Wat gaan we leren. Aan de hand daarvan gaan leerlingen (met behulp van de leerkracht) plannen, de taak overzien en een strategie

bepalen: wat, waar, wanneer, hoe en met wie.

Reflectie tijdens:

Tijdens het werken aan de taak/les/opdracht stellen we de kinderen in de gelegenheid hun strategie of werkwijze aan te passen door een open houding en het wijzen op hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Reflectie achteraf:

Na de les wordt er geëvalueerd op product en proces: Is de opdracht af en hebben we het lesdoel gehaald? En wat ging goed en minder goed en wat zouden we de volgende keer anders doen? Daaruit worden nieuwe leerpunten gehaald.

Een belangrijk hulpmiddel bij het evalueren is de taakbrief. Op de achterkant van iedere taakbrief is er voor de leerlingen de mogelijkheid om te evalueren. Leerkrachten en ouders kunnen hier op reageren. Ook is er in de bovenbouw voor de leerlingen ruimte om een aandachtspunt op de taakbrief te schrijven: Waar wil ik deze week extra op letten.

Effectiviteit

Op onze school willen we dat leerlingen (op hun eigen niveau) willen en kunnen bijdragen aan de maatschappij, ondernemend zijn, zelfverantwoordelijk zijn en zelfregulerend zijn. Daarnaast willen we goede onderwijsresultaten halen. We streven naar hoge leeropbrengsten.

Het kenmerk van onze Daltonschool is dat we door gebruik te maken van de Daltonprincipes (samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, reflectie en borging) streven naar hoge leeropbrengsten en zo effectief onderwijs bieden aan onze leerlingen.

Borging

We willen op onze school ons onderwijs continue verbeteren. Daarom willen we de gemaakte afspraken goed borgen. Dit doen we door met regelmaat te vergaderen in teamverband, in bouwen en in werkgroepen. Vervolgens worden de gemaakte afspraken vastgelegd in beleidsnotities en het meerjarenplan. In het meerjarenplan hebben wij opgenomen op welke momenten de beleidsnotities geëvalueerd, en waar nodig, bijgesteld worden. We werken daarbij volgens het PDCA model. (Plan, Do, Check, Act)



De taak.



taak

De taak is een belangrijk middel om de drie principes van het Daltononderwijs te bereiken. We maken onderscheid in "leerstoftaken" en "huishoudelijke taken". Bij de leerstoftaken is iedere taakbrief opgebouwd uit kern- en keuzetaken. De kerntaak bestaat uit de basisstof die beslist verwerkt moet zijn. De keuzetaak biedt de mogelijkheid tot verdieping of om de leerling extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Iedere taak wordt door de leerkracht, soms in samenspraak met de leerling(en), samengesteld. Zowel bij de kern- als keuzetaak kan er sprake zijn van differentiatie.

Op de taakbrief staan de kern- en keuzetaken voor de vastgestelde periode (week, twee weken) vermeld. Als een leerling een onderdeel gemaakt heeft / beheerst, kleurt de leerling het betreffende rondje of hokje in met de dagkleur of wordt de betreffende taak afgetekend, waardoor de leerkracht een snel en duidelijk overzicht heeft van de vorderingen van alle leerlingen in de groep. Na een afgesproken periode gaat / gaan de taakbrief / taakbrieven, voorzien van opmerkingen door de leerling zelf en door de leerkracht, mee naar huis. Ouders voorzien de taakbrief ook van een opmerking. Zo kan de taakbrief ook dienst doen als communicatie- en informatiemiddel. Op het moment dat de leerlingen werken aan hun taken op de taakbrief, biedt de leerkracht extra ondersteuning aan groepjes kinderen of individuele kinderen en observeert de kinderen.

Naast de leerstoftaken verrichten de leerlingen ook huishoudelijke taken (klassendienst, keukendienst, schoonhouden speelplaats enz.), waarbij de leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor de gebruikte materialen en hun leeromgeving.

Voordelen.

Als grote voordelen van het Daltononderwijs zien wij onder andere:

- de kinderen zijn zelf ontdekkend bezig
- het bevordert de zelfstandigheid en het samenwerken
- de leerlingen leren rekening te houden met elkaar
- het goed kunnen afstemmen van het onderwijs op de individuele leerling
- het goed kunnen toepassen van de differentiatiemogelijkheden
- er is voldoende tijd en mogelijkheid om de zwakkere en betere leerlingen te kunnen helpen
- vooral vanwege het goed leren plannen en het verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, is er een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs
- het is een op de maatschappij afgestemde vorm van onderwijs.

Het spreekt voor zich dat het hanteren van de drie principes en het werken met taken in groep 1 anders zal worden toegepast dan in groep 8.

2.1.2 Passend onderwijs en leerlingzorg

Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OP).

Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). Het OOC heeft daartoe een helpdesk en een POBA ingericht (Platform voor Onderzoek, Begeleiding en Advies). Mocht de ondersteuning die vanuit dit OOC geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02 (Twente Zuid: Haaksbergen, Enschede, Hengelo en Oldenzaal en omstreken). Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassy en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN!.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Konot en ook landelijk.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling heeft aangemeld ontvangt u van ons een intakeformulier waarin u wordt gevraagd de ontwikkeling van uw kind te beschrijven. Mogelijk gaan we, naar aanleiding van het ingevulde intakeformulier, nog voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, wordt aan het einde van het schooljaar door de school -na overleg met de ouders- bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een kind, dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, bekend dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingstempo en de aanleg van het kind. We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om

de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Een kleuterperiode duurt voor sommige kinderen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal. Uitgangspunt bij het wel of niet doorstromen van groep 1 naar groep 2 is "de beste plek voor de leerling om zich verder te kunnen ontwikkelen".

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling gaan we uit van de onderwijsbehoeften die iedere leerling heeft.

Hierbij maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat we gedurende een schooljaar vaste momenten hebben waarop we in de groepen 2 t/m 8, naast de methodetoetsen, diverse methode onafhankelijke toetsen, de Cito-toetsen, afnemen. Alle leerlingen nemen deel aan de in het "Jaaroverzicht Toetskalender Leerlingvolgsysteem de Bongerd" vermelde toetsen. Dit overzicht geeft ook aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen.

Naar aanleiding van deze methodetoetsen, de Cito-toetsen, de ingevulde lijsten sociaal-emotionele ontwikkeling en observaties bespreken we de resultaten met elkaar. Dit gebeurt twee keer per jaar in achtereenvolgens een teambespreking, de groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen.

Vanuit de verkregen gegevens worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Deze gegevens vormen tevens de basis voor het toepassen van instructie, aanbod en verwerking op drie niveaus. Hiervoor worden de leerlingen in drie groepen ingedeeld; een instructieafhankelijke groep (deze leerlingen krijgen de basisinstructie en meestal daarna extra of verlengde instructie), een instructiegevoelige groep (deze leerlingen krijgen de basisinstructie waarna ze aan de verwerking beginnen) en een instructieonafhankelijke groep (deze leerlingen doen meestal gedeeltelijk met de instructie mee, maken alleen het belangrijkste deel van de verwerking en krijgen extra, uitdagende leerstof aangeboden). Alle specifieke interventies worden vastgelegd in een zogenaamd interventieplan.

Het geven van remediërende hulp gebeurt door de groepsleerkracht(en) zelf. We streven er naar deze extra hulp binnen de groep te geven op het moment dat de leerlingen aan de taakbrief werken of direct aan het begin van de ochtend als de leerlingen de groep binnenkomen, tijdens de zogenaamde "inloop". De interne begeleiders waken samen met de groepsleerkracht(en) over de voortgang van de te bereiken doelen.

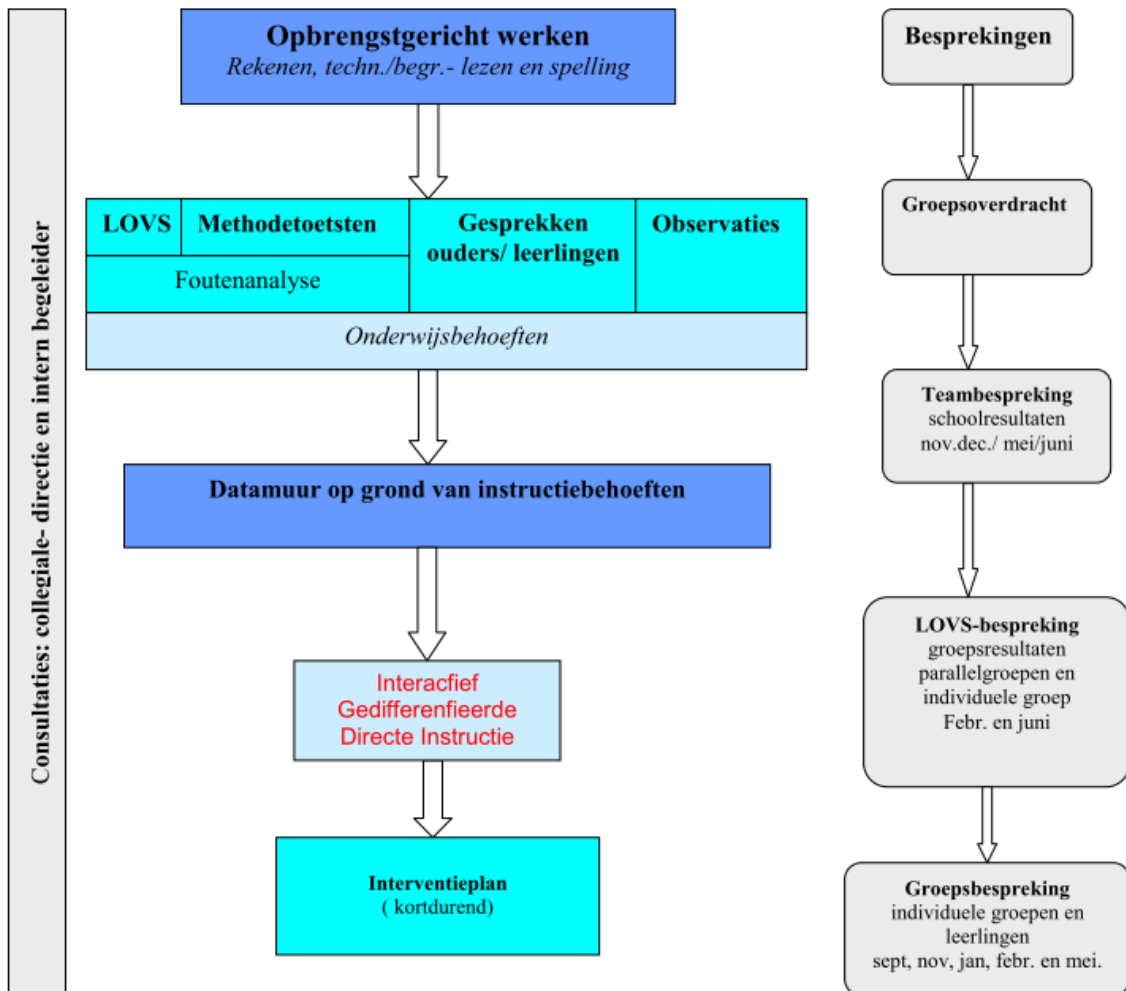
Het geven van deze remediërende hulp is zo verweven met het Daltononderwijs, dat ouders hierover niet altijd geïnformeerd worden. Indien er sprake is van een speciaal voor de leerling opgesteld plan van aanpak of individueel handelingsplan worden ouders hier vooraf (schriftelijk en eventueel mondeling) wel over geïnformeerd.

Leerlingen die individuele, extra zorg nodig hebben, kunnen extra ondersteuning krijgen van de groepsleerkracht of van de op de Bongerd aanwezige onderwijsassistenten.

Bij begeleiding door derden na schooltijd zijn wij, op verzoek van de ouders, graag bereid tot overleg, om door middel van het uitwisselen van gegevens en ervaringen de betreffende leerling voort te helpen.

Onderstaand is de zorgstructuur op de Bongerd schematisch weergegeven.

Zorgstructuur de Bongerd



Schoolondersteuningsprofiel

Ook op de Bongerd zitten leerlingen met extra onderwijsbehoeften, leerlingen dus die extra ondersteuning nodig hebben. In het schoolondersteuningsprofiel geven we aan over welke deskundigheid we als school beschikken en op welke externe deskundigheid we een beroep kunnen doen, m.a.w. aan welke extra onderwijsbehoeften we kunnen voldoen en in welke mate.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat op onze website: www.daltondebongerd.nl

ZAT

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ze gaan gebukt onder de problemen van hun ouders, of hebben last van angsten, verdriet of verwarring.

Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het zorgadviessteam (ZAT). Het zorgadviessteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school (directie, lb-er en schoolcontactpersoon) en enkele vertegenwoordigers/deskundigen van buiten de

school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg, een vertegenwoordiger van Bureau JeugdZorg, een maatschappelijk werker, een vertegenwoordiger van Columbus Junior en de wijkagent. Dit team van hulpverleners is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT-bijeenkomst uitgenodigd worden. Ook is het mogelijk, dat ouders zelf aanwezig zijn. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het ZAT hebben.

Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen.

Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Met deze nauwe samenwerking met het ZAT willen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben.

2.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Leerlingen voor wie (delen van) het gewone lesprogramma te eenvoudig is (zijn), krijgen extra, op hun niveau afgestemde, uitdagende leerstof aangeboden. De begeleiding van deze leerlingen vindt plaats op de wijze zoals vastgelegd in de beleidsnotitie "Protocol meerbegaafde leerlingen". Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben kunnen ook geplaatst worden in de bovenschoolse plusgroep van het samenwerkingsverband. Hier gaan ze dan één dagdeel per week naar toe. Soms blijkt dat een leerling, over de hele linie, op een beduidend hoger niveau functioneert dan het niveau van de groep. Dan kan worden overwogen om de leerling vervoegd naar de volgende groep door te laten stromen of te versnellen. Dit alles in overleg met de ouders en volgens de afspraken zoals vastgelegd in de beleidsnotitie "Omgaan met verschillen op Daltonschool de Bongerd". Het definitieve besluit wordt door de school (=groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen.

Doubleren en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat het beter is voor een kind om te doubleren. Als maatstaf voor doubleren dient vooral het antwoord op de vraag: "Wat is de beste leeromgeving voor dit kind?" Indien de school het beter vindt dat de leerling doubleert zal dit vroegtijdig met de ouders worden overlegd om te komen tot een weloverwogen besluit. Het definitieve besluit wordt door de school (=groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen.

Als een leerling doubleert, laten we het proces doorlopen. In nauw overleg tussen IB-er en groepsleerkracht(en) wordt bepaald welke leerstof wordt aangeboden en hoe dit plaats vindt. Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dan stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OP) op waarin staat aangegeven welk niveau die leerling eind groep 8 minimaal moet behalen.

In alle situaties zal een en ander steeds na nauw overleg met de ouders plaats vinden en volgens de afspraken zoals vastgelegd in de beleidsnotitie "Omgaan met verschillen op Daltonschool de Bongerd".

Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs

Als blijkt dat, ondanks alle extra hulp en inzet, een leerling op onze school niet meer geholpen kan worden en hierdoor het welbevinden van de leerling in het geding komt, kan er worden gedacht aan een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt pas nadat er

gedegen onderzoek is gedaan en zowel groepsleerkracht(en), IB-er als schoolbegeleider tot de conclusie komen dat het kind beter op z'n plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Ouders moeten hier toestemming voor geven.

Ieder verzoek tot verwijzing gaat via het POBA. (=Platform voor Onderzoek, Begeleiding en advies). Het POBA bepaalt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is en zo ja welke onderwijsvoorziening voor de betreffende leerling het meest geschikt is.

Terugplaatsen van speciale school naar basisonderwijs

Het komt voor dat een kind dat op een speciale school voor basisonderwijs zit zich zo goed ontwikkelt dat het kan worden teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. Het besluit hiertoe zal worden genomen door de speciale school voor basisonderwijs in overleg met de ouders. Als de Bongerds verlenen we graag medewerking aan plaatsing op onze school, mits IB-ers en directie voldoende aanwijzingen hebben dat het zinvol is om het kind te plaatsen, zodat we het betreffende kind adequaat kunnen helpen en er bij de ouders het vertrouwen in de school is dat het kind goed begeleid wordt.

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POBA indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de POBA zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advies van de POBA.

2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied

Onderwijstijd

Vanaf groep 3 wordt in de lessentabel globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel, waarbij de nadruk valt op taal/lezen en rekenen.

Lessentabel groep 3 t/m 8

Taal/lezen: (3/4): 13 uur, (5/6/7/8); 9 uur

Rekenen: 5 uur

Sociaal emotionele ontwikkeling: 1 uur
Schrijven (3/4/5): 1 uur, (6/7/8): ½ uur
Engels (7/8): 1 uur
Wereldoriëntatie: 2 ½ uur
Verkeer: ½ uur
Expressievakken: maximaal 2 uur
Bewegingsonderwijs: 1 ½ uur
Levensbeschouwing: 1 uur
Pauzes: 2 ¼ uur

2.1.5. Methoden

De groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Onderbouwd. Met behulp van uitgewerkte thema's wordt gewerkt aan de ontwikkeling van taal, rekenen en motoriek.

De groepen 3 t/m 8

Leesonderwijs

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leesonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen. Als vervolg op Veilig Leren Lezen wordt in de groepen 4 t/m 6 gebruik gemaakt van de methode Estafette voor Voortgezet Technisch Lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt ook gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip. Aan de hand van actuele teksten komen de belangrijkste strategieën van begrijpend lezen aan bod.

In alle groepen hanteren we het zogenaamde "dyslexieprotocol". Met dit protocol proberen we de beginnende geletterdheid (groepen 1 en 2) en de eventuele lees- en taalproblemen (groepen 3 t/m 8) zo vroeg mogelijk te onderkennen. Gedurende het leerjaar zijn hiervoor een aantal vaste momenten waarop getoetst wordt. Naar aanleiding van die toetsen wordt gekeken of een leerling eventueel een tijdje extra ondersteuning nodig heeft.

Ook in de groepen 6, 7 en 8 blijven we veel aandacht aan het lezen besteden. Het is belangrijk de kinderen (zowel vanuit huis als vanuit school) te stimuleren om te blijven lezen. Lezen heeft immers ook veel samenhang met de andere vakken zoals rekenen en de zaakvakken.

Taal

Voor taal gebruiken we de methode "Taal Actief". Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk proberen we de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan woordenschat, het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden (o.a. door kringgesprekken en spreekbeurten). We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit nauw aan bij VLL van groep 3. Op het eind van groep 3 leren de kinderen aan elkaar schrijven terwijl in groep 4 de hoofdletters worden geleerd. In de hogere groepen ligt het accent op het begeleiden van een goed verzorgd en leesbaar, persoonlijk handschrift; ook creatief schrijven krijgt hierbij aandacht.

Rekenen

Voor dit vakgebied gebruiken we "Wereld in Getallen"; een moderne reken- en wiskundemethode die ruime mogelijkheden biedt voor extra zorg voor zowel de zwakkere als de goede leerling. We

leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. We maken hierbij gebruik van de methode "Take it easy!". Het accent ligt op de spreek- en luistervaardigheid. Kinderen leren eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs omvat de onderdelen gymnastiek en spel (binnen en buiten). De doorgaande lijn voor de gymlessen, die door de leerkrachten worden gegeven, vinden we in de gehanteerde methodes; "Bewegingsonderwijs in het Speellokaal" voor de groepen 1 en 2 en "Bewegen in het basisonderwijs" voor de groepen 3 t/m 8. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt dan gegymd en bewogen op het schoolplein of in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal, sporthal of buiten.

Expressie

Voor de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek maken we o.a. gebruik van de methode "Laat maar zien". De systematische indeling van deze methode zorgt voor een heldere opbouw en een goede doorgaande lijn.

Zowel bij de handvaardigheid als bij het tekenen maken de kinderen kennis met een breed scala aan materialen en technieken. Ze leren hun ideeën, waarnemingen en gevoelens in twee- en driedimensionale werkstukken weer te geven.

Voor muziek hebben we als aanvulling een aantal aspecten uit de methode "Muziek voor de basisschool" toegevoegd en maken we gebruik van de liedbundel "Eigenwijs", het vakblad Pyramide en de liedjes van Benny Vreden.

Ook bij de expressievakken streven we op de Bonger kwaliteit na. Het eindproduct is hier echter minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

Onderstaand enkele speciale activiteiten in het kader van expressie:

Creamiddag groepen 1 en 2

Tijdens een creamiddag mogen de kinderen uit de groepen 1 en 2 kiezen uit verschillende activiteiten zoals; timmeren, verven, borduren, boetsen enz. Ouders die op die middagen willen helpen kunnen zich hiervoor opgeven aan het begin van het schooljaar. De data van de creamiddagen staan vermeld op de kalender.

Creamiddag groepen 3 en 4

Naast de wekelijkse handvaardigheid lessen hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 4 tijdens enkele periodes van circa twee weken de mogelijkheid om zelf een bepaalde techniek te kiezen.

Cultuur

Voor de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met een projectmatig opgezette leerlijn cultuur- en kunstonderwijs. Aan de hand van verschillende kunststromingen wordt een opbouw van beeldaspecten gemaakt, zodat er eind groep 8 een totaalbeeld ontstaat. Hierbij gaat het om beter leren kijken naar kunst, hoe staat dit in de maatschappij en natuurlijk het zelf maken van kunst. Het kennismaken met verschillende materialen is belangrijk. De kunststromingen worden geplaatst in de tijdbalk van de geschiedenis methode. Het is de bedoeling dat verschillende aspecten van kunst- en cultuureducatie worden uitgevoerd. Dit kunnen verschillende disciplines zijn. Hierbij hoort ook het bezoeken van musea, kunstenaars en omgeving.

Ook nemen alle groepen gedurende het schooljaar deel aan een "culturele" activiteit georganiseerd door de Culturele Commissie Oldenzaal. Er wordt een keuze gemaakt uit o.a. theater, voorstelling, concert, film en dans. Deze activiteiten vinden op school of in het Stads theater De Bond plaats.

Maandviering

Een aantal keren per jaar is er in de hal en/of speellokaal een "uitvoering", waarbij kinderen uit alle groepen hun talenten op het gebied van muziek, toneel en dans kunnen laten zien. Voor deze vieringen worden ook de ouders uitgenodigd.

Levensbeschouwing

De Bongerd is een Rooms-Katholieke school. De school staat echter open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Bij de lessen levensbeschouwelijke communicatie staat het kind met zijn of haar levensvragen centraal. Daarnaast maken we gebruik van een aparte bijbelverhalenlijn. Op onze school nemen alle leerlingen (ook de niet RK leerlingen) deel aan de lessen levensbeschouwing.

Wereldoriëntatie en verkeer

Op de Bongerd praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt meestal in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, projecten enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

voor natuur en techniek: Wijzer door Natuur en Techniek

voor aardrijkskunde: Meander

voor geschiedenis: Bij de Tijd

voor verkeer: Wijzer door het Verkeer en voor de groepen 4 t/m 8 de Jeugdverkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

Techniek

Een ander vak op school is techniek. Bij dit vakgebied maken we gebruik van hoofdstukken die hierover zijn opgenomen in de methode voor natuur en techniek, maar proberen we ook zoveel mogelijk om techniek vanuit de praktijk onder de aandacht te brengen bij de kinderen. Dit doen we o.a. door excursies naar musea en bedrijven en door het uitnodigen op school van bedrijven die vanuit hun eigen ervaringen de groepen 5 t/m 8 kennis laten maken met verschillende onderdelen van techniek. Tevens maken we gebruik "leskisten techniek".

Burgerschapsvorming

Ook een aandachtsveld op school is burgerschapsvorming of actief burgerschap. Centraal hierbij staat hoe wij actief kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving.

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooien en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen).

Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

2.1.6 ICT

Visie

Als school vinden wij het gebruik van ICT belangrijk omdat:

-het aansluit bij het Daltononderwijs (zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, zelflerend op eigen niveau)

- het aansluit bij de huidige ontwikkelingen binnen het onderwijs (adaptief, individualiserend)
- het leerlingen helpt bij het versterken van hun eigen kunnen (ik kan iets) doordat bij het werken op de computer ook inhoudelijk eenvoudige werkstukken en verslagen er aantrekkelijk uit kunnen zien
- het de zelfstandigheid vergroot; computer is middel om zelfstandig leerstof te kunnen verwerken
- het een goede voorbereiding op de samenleving is
- het de effectiviteit en de doelmatigheid van het onderwijs vergroot
- het bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van zorg op maat
- het een motiverend middel is om uit leerlingen uit te halen wat in potentie aanwezig is
- tegenwoordig kan worden gekomen aan de verschillende leerstijlen van kinderen
- hierdoor de differentiatie binnen het onderwijs verder vorm gegeven kan worden
- de geavanceerde programma's de leerlingen directe feedback geven.

ICT heeft voor ons tot doel het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Het moet echter niet worden gezien als een doel op zich, maar als een middel om het onderwijs in het algemeen en voor de individuele leerling in het bijzonder effectiever, doelmatiger en kwalitatief beter te maken. Dit betekent dat digibord/touchscreen, computer en tablet in alle groepen bij de dagelijkse onderwijspraktijk wordt gebruikt, om zo ondersteunend te zijn naar kinderen bij het verwerven van kennis en vaardigheden die de basisschool aanbiedt.



Internet

Op school maken de leerlingen regelmatig gebruik van internet, o.a. voor het opzoeken van informatie en voor het maken van projecten en als extra ondersteuning bij rekenen en taal. Alle leerlingen hebben daarbij vrij toegang tot het bezoeken van internetsites. Dit past binnen de eigen verantwoordelijkheid die de leerlingen op een Daltonschool hebben. Daarom wordt er op basis van vertrouwen niet gefilterd.

Om de kinderen leren om te gaan met een positief gebruik van het internet heeft de school met de leerlingen de volgende gedragsregels afgesproken:

Gedragsregels internet

- Het internet wordt conform de algemene maatschappelijke waarden en normen gebruikt
- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet zoals wachtwoorden, telefoonnummers, foto's, naam en adres. Wat je op het internet zet, komt er nooit meer af.
- Vertel je leerkracht als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt.
- Er worden geen sites bezocht die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. Hierbij moet je o.a. denken aan sites met pornografische, discriminerende, fascistische of racistische uitingen.
- Je maakt op school geen gebruik van "social networks" (MSN/Hyves...) of andere chat- of profielsites, tenzij je hier de opdracht toe krijgt.
- Wees ervan bewust dat niet alles waar is wat op internet staat!
- Spreek niet zomaar iemand aan op internet die je niet kent!
- Het is niet toegestaan om:
 - Spelletjes te spelen via internet met derden
 - Software/materiaal te downloaden
 - Onbevoegde toegang te krijgen tot systemen en gegevens van de Bongerd
- Er wordt alleen maar geprint met toestemming van de leerkracht.

2.1.7 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Konot-scholen

Bij het implementeren van nieuwe ontwikkelingen, (o.a. onderwijskundig, financieel/materieel, op het gebied van personeelsbeleid) trekken we vaak samen op met andere Konot-scholen. Ook houden we elkaar op de hoogte van succesvolle initiatieven en gaan we te rade bij elkaar voor oplossingen bij voorkomende problemen. We kunnen immers veel van elkaar leren.

Brede School

Als Brede School hebben we veel contacten met onze kernpartners; te weten kindercentrum Columbus en Kaliber Kunstenschool. Het doel is om door onderlinge samenwerken en afstemming een extra positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen uit de Graven Es. We streven ernaar het aantal instanties uit de wijk waarmee nauw wordt samengewerkt uit te breiden.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Jaarlijks vinden onder verantwoordelijkheid van de schoolarts en voor zover de personele bezetting van de GGD het toelaat, de volgende onderzoeken plaats:

Groep 2: Onderzoek door doktersassistente.

Groep 7: De kinderen uit groep 7 worden onderzocht door de doktersassistente.

Vooraf worden de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. Tevens wordt met de groepsleerkracht over het functioneren van het kind in de groep gesproken.

Naast deze systematische onderzoeken blijft het onveranderd mogelijk de jeugdgezondheidszorg te benaderen met een verzoek om gericht onderzoek.

Maatschappelijk werk, Mediant, AMK, Bureau Jeugdzorg

Als er binnen de organisatie van de school geen directe oplossingen beschikbaar zijn voor problemen van een individuele leerling, of als de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, kan de school contact opnemen met bovenvermelde instanties. Meestal zal de groepsleerkracht in samenspraak met de IB-er ouders verwijzen naar deze instellingen.

Ook is het mogelijk dat, vanuit een van de genoemde instanties, contact met de school wordt gezocht in verband met nadere informatie.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

MRT is het geven van specifieke hulp aan kinderen vanaf 5 jaar met problemen op motorisch gebied, vaak in combinatie met gebrek aan zelfvertrouwen en/of faalangst. Naast het verbeteren van de motoriek is het vergroten van het zelfvertrouwen een belangrijk aspect. Het samenwerken met andere kinderen, omgaan met regels, afspraken maken en nakomen zijn tevens belangrijke onderdelen van de les.

De activiteiten die aangeboden worden lijken op de oefenstof die kinderen ook in de gymles krijgen, maar er wordt meer de nadruk gelegd op het oefenen op eigen niveau.

De MRT-lessen worden twee maal per week na schooltijd gegeven door een speciale vakleerkracht lichamelijke opvoeding aan een klein groepje (max 10) kinderen in een centraal gelegen gymzaal in Oldenzaal. De lessen zijn kosteloos. Wel dienen de ouders voor het vervoer naar de gymzaal te zorgen.

NDV (Nederlandse Daltonvereniging)

Om ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten volgens de 6 kernwaarden van het Daltononderwijs maken we gebruik van de ondersteuning van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Via de NDV nemen we deel aan directie- en teambijeenkomsten van Daltonschole in Oost-

Nederland en ontvangen we informatie en begeleiding. Ook kunnen we, via de NDV, de gewenste nascholing op het gebied van het Daltononderwijs volgen.

Pabo

Samen met een aantal andere basisscholen in Twente is onze school als opleidingsschool gekozen, om in nauwe samenwerking met de Hogeschool Edith Stein (het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs) een speciaal opleidingsmodel voor stagebegeleiding te ontwikkelen. Dit project past in het huidige opleidingsbeleid van toekomstige collega's. In de praktijk betekent dit dat de studenten op donderdag en vrijdag op onze school aanwezig zijn om in de praktijk van het basisonderwijs opgeleid te worden. Daarbij worden ze ondersteund door de Interne Opleidingsbegeleider van onze school en de Praktijk Studie Begeleider van de Pabo. Om optimaal te kunnen leren in de praktijk hebben de studenten een videocamera om hun lessen op te nemen en terug te zien. Deze video-opnamen van activiteiten in de klas zijn alleen voor opleidingsdoeleinden bedoeld.

Daarnaast werken er op onze school een aantal LIO-studenten, die in het kader van hun opleiding/afstuderen op één of twee dagen in de week (meestal donderdag en/of vrijdag) zelfstandig een groep overnemen.

Parochie

Met de geloofsgemeenschap Drieëenheid van de Plechelmusparochie worden door onze school goede banden onderhouden. School en parochie werken samen in o.a. de voorbereidingen op de eerste communie, het vormsel en de vieringen in de kerk voor de jeugd en het gezin.

POBA

Als een leerling op onze school niet meer voldoende geholpen kan worden wordt het POBA (Platform voor Onderzoek Begeleiding en Advies) ingeschakeld. Het POBA bepaalt naar aanleiding van de verkregen informatie en de hulpvraag van de school of het kind geplaatst wordt op een speciale school voor basisonderwijs of dat er een advies plaats vindt hoe de leerling op de basisschool het beste kan worden geholpen.

Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

Bij de inschrijving op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zijn alle ouders geïnformeerd over de afspraak dat er voor alle kinderen die naar de basisschool gaan door de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf een overdrachtsformulier wordt ingevuld. Op dit formulier staan gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. Zo kunnen we er voor zorgen dat de opgestarte begeleiding op de basisschool wordt voortgezet.

Nadat de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf het overdrachtsformulier heeft ingevuld, wordt het besproken met de ouders. Wanneer ouders feitelijke onjuistheden ontdekken, dienen deze te worden gecorrigeerd. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders zijn een vast onderdeel van het overdrachtsformulier. De ouders moeten door middel van ondertekening op het formulier aangeven dat zij instemmen met het overdragen van de gegevens naar de basisschool en dat zij instemmen met het verstrekken van nadere informatie, indien nodig, door de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf aan de basisschool.

ROC / CALO

Naast de stagiaires van de Pabo lopen er ieder jaar ook enkele studenten van het ROC-Twente, die de opleiding onderwijsassistent volgen, en de CALO uit Zwolle die de opleiding gymleerkracht volgen, stage op de Bongerd. De onderwijsassistenten lopen vooral stage in de groepen 1 en dan met name in de groepen waar instroom plaats vindt en de CALO studenten geven hun stagelessen in de groepen 3 t/m 8.

Zowel voor de stagiaires van de CALO, het ROC als de Pabo geldt dat stagiaires die hun religieuze identiteit, anders dan de katholieke, door woord of gedrag actief willen uitdragen niet worden toegelaten op de Bongerd.

Sportverenigingen en culturele instellingen

Ieder jaar worden we door sportverenigingen en of culturele instellingen benaderd om kinderen van bepaalde groepen kennis te laten maken met of deel te laten nemen aan hun activiteiten. Wanneer dit activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, verlenen we waar mogelijk graag onze medewerking. Activiteiten waaraan we graag onze medewerking verlenen zijn o.a. -deelname aan diverse sporttoernooien, -informatie verstrekken over Kaliber Kunstenschool, - informatie verstrekken van het buurtjeugdwerk, -deelname aan nacht van de poëzie, -deelname aan screening stadsjongenskoor, -deelname aan voorleeswedstrijd enz.

Bij de sporttoernooien nemen we met een prestatieteam deel (kan groepsoverstijgend zijn) aan o.a.: handbal en voetbal. Criteria voor deze sporten zijn: Als schoolteam opgeven en de mogelijkheid hebben om door te gaan naar Twentse, Overijsselse of landelijke kampioenschappen.

Bij overige sporttoernooien zoals Streetsoccer, Hockey enz. nemen we deel met recreatieteams.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000

Fax: 088-6696050

Buitenschoolse activiteiten.

Kamp groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 zal in de maanden april, mei of juni een schoolkamp worden georganiseerd. De data van het schoolkamp staan vermeld op de schoolkalender.

Sportactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden regelmatig sporttoernooien georganiseerd. We nemen als school graag aan deze activiteiten deel, mits goed georganiseerd.

Excursies

Enkele keren per schooljaar worden er in de diverse groepen excursies georganiseerd.

Voorbeelden hiervan zijn o.a. natuurwandelingen, excursies naar de bibliotheek, theaterbezoeken en bezoeken aan musea en tentoonstellingen. Voor het vervoer doen we vaak een beroep op ouders. Bij het vervoer per auto houden we ons aan de wettelijke bepalingen m.b.t. het vervoer van personen en het gebruik van autogordels, autostoeltjes of zittingverhogers.

Schoolsportdag

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 van alle Oldenzaalse basisscholen een schoolsportdag georganiseerd. Hieraan verlenen alle leerkrachten hun medewerking. Daarom hebben, op de hiervoor geplande datum de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 vrij. Als vanwege slechte weersomstandigheden de sportdag niet doorgaat vervalt de sportdag voor dat jaar.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2. Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Konot over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO'

meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden.

We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We hebben een eigen Konotacademie met opleidingen, leergangen en workshops op maat. Iedere medewerker maakt hier gebruik van. Ook blijven we het volgen van externe opleidingen of het opdoen van ervaring buiten de Konot muren stimuleren.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

2.3 Ouders als partner:

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u in paragraaf 2.3.3. lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 5 personeelsleden en 5 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite (www.konot.nl) vindt u meer informatie over de GMR.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de MR vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op de Bongerd speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. In deze kalender is ook het jaarkatern behorende bij deze schoolgids opgenomen.

Infoblad

Eén keer per veertien dagen verschijnt er een infoblad met daarin informatie over allerlei schoolse zaken en een toelichting op bepaalde activiteiten. Ook staan hierin de data van alle activiteiten. We proberen zoveel mogelijk informatie in het infoblad te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk aparte brieven krijgt.

Het infoblad wordt niet geprint verstrekt, maar ontvangt u digitaal of kunt u van de website van de school halen.

Oudervertelavond

In de derde week van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor de "oudervertelavond". Het is de bedoeling dat (zoals de naam al aangeeft) de ouders de leerkrachten, gedurende een geplande tijd van 10 minuten, informeren over hun kind; waar is het kind gevoelig voor, wat heeft het kind nodig, zijn er bijzonderheden; sociaal, medisch, gezin, leerprestaties enz. enz. Doel van dit gesprek is dat u informatie geeft over uw kind. Het gesprek gaat dus niet over prestaties. U als ouder bent aan het woord.

Klassenavond

In het begin van het schooljaar (voor data zie schoolkalender) organiseren we voor de groepen 1 t/m 4 een klassenavond waarop u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. U wordt dan geïnformeerd over de werkwijze en de onderwijskundige gang van zaken in de groep.

Taakbrief

Als de taakbrief af is gaat deze, voorzien van opmerkingen door de leerling zelf en/of door de leerkracht, mee naar huis. Ook ouders kunnen dan hun mening op de taakbrief weergeven. De taakbrief gaat daarna weer terug naar school. Zo kan ook de taakbrief dienst doen als informatie- en communicatiemiddel, waardoor een voortdurend contact ontstaat tussen school en ouders.

Kijkochtenden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor de ouders van alle groepen zogenaamde "kijkochtenden". Ouders kunnen dan gedurende een gedeelte van de ochtend op school en in de

groepen een kijkje komen nemen om zo te zien hoe op onze school wordt gewerkt. De data staan vermeld op de schoolkalender. Verdere informatie hierover krijgt u via het infoblad.

Open dagen

In de maand januari of februari houden we twee open dagen voor ouders van toekomstige leerlingen die meer informatie over onze school willen. Op deze dagen krijgen de ouders uitleg over het Daltononderwijs en kunnen ze een kijkje nemen in de diverse groepen.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directie of IB-ers

De directie en IB-ers hebben geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we graag een afspraak met u.

Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Bongerd. Een basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- zitting nemen in verschillende werkgroepen
- klassenhulp-ouder
- creamiddagen;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens excursies;
- diverse (sport)activiteiten;
- werkgroep verkeer;
- werkgroep decoratie
- inzamelen oud-papier;
- werkgroep luizencontrole

Voor de ouders en alle anderen die op school helpen geldt dat zij zich dienen te houden aan de regelgeving en de gedragscode zoals die op de Bongerd gelden. Eveneens is voor hen de zwingplicht van toepassing.

Onderwijscafé

Als school is het belangrijk om te weten hoe ouders tegen bepaalde zaken aankijken en over bepaalde zaken denken, zodat, daar waar nodig, door de school verbeteringen kunnen worden aangebracht.

Om de mening van ouders te horen organiseren we, naast de driejaarlijkse ouderenquête, gedurende enkele keren per schooljaar het onderwijscafé. Bijeenkomsten waar ouders en leden van het team in een ongedwongen sfeer met elkaar in dialoog gaan over een bepaald onderwerp (aspect) gerelateerd aan het onderwijs op de Bongerd.

De ouders die deelnemen aan het onderwijscafé worden hiervoor gevraagd, in samenspraak tussen directie en mr.

Gescheiden ouders

Ook op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten.

-Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.

-Leerling specifieke informatie wordt steeds aan één van de ouders verteld.

-Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, infoblad enz. gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek ook aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden.

-Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.

-Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.

-De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.

-De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

Website

Op onze website (www.daltondebongerd.nl) vindt u naast actuele informatie ook algemene informatie over onze school en het Daltononderwijs.

Op deze website worden ook regelmatig foto's geplaatst van activiteiten die op school hebben plaats gevonden. Ouders die er bezwaren tegen hebben dat er foto's op deze website worden geplaatst waarop hun kind(eren) staan dienen dit, aan het begin van het schooljaar, te melden aan de directie.

Twitter en Facebook

Als school zijn we ook te volgen op Twitter en via Facebook. Via onze website (www.daltondebongerd.nl) kunt u zich hiervoor aanmelden.

2.3.4 Ouders als educatieve partner

Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.

3. Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen. Dit verlof moet ruim van te voren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familie verplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

De gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal werken samen inzake handhaving leerplicht.

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o

Postbus 354

7570AJ Oldenzaal

0541-588111

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school.

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het veiligheidsprotocol Konot.

Meer informatie vindt u in het protocol op de Konotwebsite

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>

3.4 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Konot.

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.5 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Konotwebsite.

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.6 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens een veiligheidsprotocol, te vinden op de Konotwebsite <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.7 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede aan de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon (SCP) een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te

beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechte swegen aangegeven worden.

Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Hieronder ziet u een schema waarin de klachtenprocedure wordt samengevat. De complete klachtenregeling van Konot is te vinden op de website van Konot, onder de knop 'ouders', bij 'protocollen' <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Schema meldingen/klachtenprocedure

Klager ← melding/klacht → Aangeklaagde

over:

1. **algemene of organisatorische zaken** (overblijfgeregeling, schoonmaak, onderhoud, sponsoring, enz)
2. **onderwijskundig of pedagogisch handelen** (begeleiding van leerlingen – strafmaatregelen – beoordeling van leerlingen – inrichting van de schoolorganisatie enz.)
3. **ongewenst gedrag** van leerlingen, medewerkers, directie in de schoolcontext (b.v. pesten, agressie/geweld, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten, discriminatie /racisme)
4. vermeend **zedendelict op school**
5. misbruik, mishandeling, verwaarlozing en andere **ernstige problemen in de privé-situatie**

Hierna treft u de route aan die –afhankelijk van het type melding/klacht- gevolgd wordt. Een verklaring van de afkortingen leest u onderaan deze paragraaf.

1	2	3	4	5
Algemeen of organisatorisch	Onderwijskundig of pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag	Zedendelict op school	Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
	Gesprek ouder leerkracht		Meldplicht voor personeel bij bestuur	Vermoeden bij leerkracht. In kaart brengen van signalen.
		SCP	SCP: meldplicht	Collegiale consultatie en raadplegen AMK
schooldirectie	schooldirectie	SCP informeert schooldirectie	Meldplicht school-directie bij CvB Konot	Oudergesprek zorg uitspreken (eventueel met directie als aandachtsfunctionaris)
	(externe) VP	(externe) VP		wegen van aard en ernst

CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot spreekt vertrouwens inspecteur	Beslissen .hulp organiseren en effecten volgen of .melden en bespreken
			Aangifte bij politie	
Klachten commissie	Klachten commissie.	Klachten commissie.		

Toelichting

De route in de klachtenregeling is afhankelijk van het type melding of klacht.

In de **eerste twee** kolommen gaat het om meldingen en klachten over zaken die op schoolniveau misgaan, hetzij op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld melding met betrekking tot slechte hygiëne) of meer op onderwijskundig of pedagogisch gebied (oneens met keuze van een bepaalde werkwijze). In de **derde** kolom gaat het om meldingen en klachten over zaken die op groepsniveau of schoolniveau misgaan ten aanzien van ongewenst gedrag als pesten, agressie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten en discriminatie & racisme.

In de **vierde** kolom (melding m.b.t. vermeend zedendelict) is er de plicht hiervan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De **vijfde** kolom betreft zaken die mis kunnen gaan in de privésituatie van kinderen. Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij de verplichting de vijf stappen die in deze kolom zijn opgenomen te doorlopen (de meldcode). Doel van de Meldcode is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

In de regeling zijn verschillende mensen/functionarissen betrokken. Een aantal hiervan behoeft wellicht toelichting.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

Het College van Bestuur van Konot kan worden benaderd indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt.

De klachtencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Konot is aangesloten bij de Stichting

Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) die onder deze stichting ressorteert. De LKC onderzoekt de klacht. Dit kan volgens drie routes:

Route 1: doorsturen klacht naar schoolbestuur. Mocht de klacht door het bevoegd gezag niet naar de tevredenheid van de klager worden opgelost, dan gaat de Commissie alsnog over tot formele behandeling van de klacht.

Route 2: mediation/bemiddeling. De commissie kan ook van mening zijn dat gesprekken tussen beide partijen tot een snellere en betere oplossing van het probleem kunnen leiden. Zij stelt daartoe dan een bemiddelaar (mediator) beschikbaar. Als partijen hier niet voor open staan of als de bemiddeling geen resultaat heeft, start de Commissie alsnog de formele klachtbehandeling op.

Route 3 Formele klachtbehandeling door de Commissie: op basis van een openingsbrief aan klager en verweerder met daarin een samenvatting van de klacht, onderzoekt de Commissie de klacht op basis van het principe van hoor en wederhoor en beoordeelt zij, na een hoorzitting, of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is multidisciplinair samengesteld: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte afkortingen:

SCP Schoolcontactpersoon

CvB College van Bestuur

VP Vertrouwenspersoon

KC Klachtencommissie

AMK Algemeen Meldpunt Kindermishandeling

ZAT Zorg Advies Team (waarin ook Jeugdgezondheidszorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) betrokken zijn)

Als het doorlopen van bovenstaande route niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht bij de LKC worden ingediend. Eventueel kan ook rechtstreeks een klacht bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersonen van Konot kunnen u in dit proces begeleiden.

Belangrijke telefoonnummers/gegevens:

Schoolcontactpersoon: Herma Kroezen, 0541-580580

Vertrouwenspersonen: Vanessa de Zwart 06-83162317 of Maaike de Jong, 06-39105707

Vertrouwensinspecteur (kantoor Zwolle): 0900-1113111

Externe klachtencommissie: Landelijk Klachtencommissie (LKC) p/a Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl, info@onderwijsgeschillen.nl.

3.9 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de Konot vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld (project 'Zicht vanaf de start'). Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Konotscholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1. Aanmelding en toelating

Aanmelding

Jaarlijks is er voor de ouders van twee- en drie-jarigen een vaste aanmeldingsdatum om kinderen voor het nieuwe schooljaar aan te melden. Het spreekt voor zich dat leerlingen ook altijd op andere momenten kunnen worden aangemeld. De aanmeldingsprocedure geschiedt volgens de binnen het Konot vastgestelde regels. Bij de aanmelding krijgen alle leerlingen een onderwijsnummer dat gelijk is aan het burgerservicenummer (voorheen sofi-nummer) van het kind. Ouders moeten hiervoor een kopie van het formulier dat door de belasting is verstrekt aanleveren. De school verwacht dat kinderen die worden toegelaten zindelijk zijn.

Toelating

Bij de start van het schooljaar worden, op de eerste schooldag, alle leerlingen toegelaten die dan al 4 jaar zijn. De instroom van de overige 4-jarigen vindt steeds op de eerste lesmaandag plaats, volgend op de dag waarop ze vier jaar zijn geworden. Een uitzondering hierop is als de eerste lesmaandag een feestdag is. Dan zal de eerste schooldag de eerstvolgende lesdag zijn.

Voor een eventueel op te starten nieuwe groep in de loop van het schooljaar worden andere regels gehanteerd die met de betreffende ouders worden besproken.

In de regel worden de leerlingen die vanaf 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden met ingang van het nieuwe schooljaar toegelaten.

Vooraf aan de eerste schooldag hebben de leerlingen nog enkele wenmomenten.

Intake

Minimaal twee maanden voorafgaand aan de eerste schooldag ontvangen ouders een vragenlijst over de ontwikkeling van hun kind, die ze thuis kunnen invullen. Indien gewenst worden de ouders, naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst, op school uitgenodigd voor een intakegesprek.

4.2. Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen van de groepen 1 en 2 in het speellokaal wordt in ondergoed gegymd. Ook voor de groepen 1 en 2 zijn gymschoenen verplicht.

Na de gymlessen in de gymzaal / sporthal zijn de groepen 4 t/m 8 verplicht zich te douchen.

Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen gymschoenen aan met zwarte zolen of sportschoenen die ze buiten dragen.

4.3. Gegevens van leerlingen

Voor de administratie hebben wij een aantal gegevens nodig, die u hebt ingevuld bij de aanmelding. Deze gegevens zijn verwerkt in het beveiligde administratieprogramma van school. Om er zeker van te zijn dat we altijd over de juiste gegevens beschikken dient er voor elk kind aan het begin van ieder schooljaar een zogenaamd SOS-formulier ingevuld te worden. Dit SOS-formulier wordt door de groepsleerkrachten bewaard.

Daarnaast verzamelen wij natuurlijk ook gegevens in de loop der jaren i.v.m. rapportage etc. Deze gegevens worden op school in het leerlingdossier bewaard. Dit leerlingdossier is niet toegankelijk voor derden. Ouders hebben, na een verzoek aan de directie, recht op inzage in het betreffende dossier van hun kind. De directie zorgt er voor dat de ouders binnen de wettelijke termijn het betreffende dossier kunnen inzien.

Namen en adressen van leerlingen worden niet doorgespeeld naar hen, die geen directe binding met school hebben.

4.4. Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen proefwerken voor de zaakvakken, waarbij de gelegenheid kan worden geboden om dit ook thuis te leren.

In de groepen 7 (vanaf januari) en 8 krijgen alle kinderen iedere week een huiswerkopdracht voor taal en/of rekenen.

Verder kan het huiswerk bestaan uit het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking, enz. Het doel van het huiswerk is een attitude vorming waarbij voorop staat de gewenning aan huiswerk en de training om huiswerk te hebben, tijd daarvoor vrij te maken en zorg te dragen voor het meenemen en het op tijd inleveren van het werk. Dit dient te worden gezien als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

4.5. Indeling groepen

Om tot een goede en evenwichtige indeling van de groepen 1 en 2 te komen houden we bij de samenstelling o.a. rekening met; de leeftijd, de ontwikkeling van de kinderen, het gedrag, de zelfstandigheid, de schoolgenoten waar het kind op school veel mee samenwerkt en samenspeelt enz. enz. De school bepaalt in welke groep een kind geplaatst wordt, ouders hebben hierin geen zeggenschap.

Bij de indeling van de groepen 2 wordt uitgegaan van afzonderlijke groepen, maar kan het, vanwege het aantal leerlingen, wenselijk zijn om een combinatiegroep 1 / 2 samen te stellen.

Naar groep 3 bij afzonderlijke groepen 2

Bij afzonderlijke groepen 2 schuiven deze groepen automatisch, indien de formatie het toelaat, door naar de volgende groep.

Mocht blijken dat de samenstelling van de groepen 3, op basis van de eerder genoemde criteria, onevenredig is, dan kan de school, in een uitzonderlijke situatie, een incidentele overplaatsing van mogelijk één of enkele leerlingen naar een andere groep 3 toepassen.

Naar groep 3 bij een combinatiegroep 1 / 2

Bij afzonderlijke groepen 2 en een combinatiegroep 1 / 2 zullen de groepen 3 opnieuw worden samengesteld waarbij de eerder genoemde criteria uitgangspunt zijn.

Vanaf groep 3 schuiven de groepen automatisch, indien de formatie het toelaat, door naar de volgende groep.

4.6. Rookverbod

Voor alle locaties van de Bongerd geldt dat er niet mag worden gerookt.

4.7. Verjaardagen

Verjaardag leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt meestal op school gevierd. De dag waarop dit gevierd wordt hoeft niet altijd de dag van de echte verjaardag zijn. De kinderen horen dit vroegtijdig.

Verjaardag leerlingen

Aan de verjaardag van de leerlingen wordt in alle groepen extra aandacht besteed. Deze dag is natuurlijk extra feestelijk als het kind mag trakteren. Ideeën voor gezonde traktaties kunt u vinden in de map "Trakteren; gezond, leuk en lekker". Deze is op school aanwezig.

Uitnodigingskaartjes voor een verjaardagsfeestje mogen, om teleurstellingen te voorkomen, niet op school worden uitgedeeld.

4.8. Verlof leerkracht

Naast het verlof voor bijzondere omstandigheden is het mogelijk dat leerkrachten recht hebben op compensatieverlof indien hun lesgevende taak meer is dan de maximale lessentaak, behorend bij hun werktijdfactor. Dit kan inhouden dat er af en toe een andere leerkracht voor de groep staat.

4.9. Verzekering leerlingen

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt op weg van huis naar school of andersom, tijdens de schooluren en tijdens alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn: excursies, schoolreisjes, schoolspordagen, schoolkamp enz. Ook de ouders en andere vrijwilligers die zorgen voor vervoer en begeleiding zijn door deze verzekering gedekt.

Materiële schade, zoals schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. vallen niet onder deze verzekering, maar dienen verhaald te worden op de WA verzekering van de "veroorzaker". Dit betekent dat in dergelijke gevallen de afhandeling door de ouders onderling geregeld moet worden.

4.10. Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Konot heeft hiervoor met meerdere Kinderdagopvang-organisaties (KDO) een contract afgesloten. Met het afsluiten van contracten met KDO's en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisaties, voldoet Konot aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren.

Onze school heeft een contract met: Kindercentrum Columbus Junior (www.columbus-junior.nl), die aan de Erve Medenboer 2 (=in hetzelfde complex als de locatie Wieldraaierlaan) gehuisvest is. Columbus maakt voor de BSO ook gebruik van onze locatie aan de Wieldraaierlaan. Ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) moeten dit zelf regelen met de KDO.

4.11. Ziekte leerling

Indien uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan dient u dit per briefje of per telefoon voor schooltijd mee te delen; nooit per e-mail. Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Indien uw kind 'ongemeld' en dus ongeoorloofd afwezig is, valt dat onder 'ongeoorloofd verzuim'. Dit verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

4.12. Spelletjesmiddag

Enkele keren per jaar worden er voor de groepen 1 en 2 spelletjesmiddagen georganiseerd, waarbij de leerlingen van de groepen 1 en 2 gezelschapspelletjes spelen en de leerlingen van de hogere groepen (6 en/of 7 en/of 8) optreden als begeleider.

4.13. Gevonden voorwerpen

In de loop van het jaar blijven op school nogal wat kledingstukken e.d. liggen. Komt u zelf eens kijken als u wat mist. Alle gevonden voorwerpen worden bewaard tot na de eerstvolgende rapportavond en het einde van het schooljaar.

4.14. Waardevolle spullen

Geef uw kind geen waardevolle spullen of geld mee naar school. Verlies, zoekraken of vergeten komt nog wel eens voor.

Tijdens de gymlessen in de gymzaal kunnen horloges, ringetjes e.d. het beste worden afgegeven aan de leerkracht.

Ons advies is om een herkenbare sleutelhanger aan de fietsleutel van uw kind te maken, zodat bij eventueel verlies deze eenvoudiger is terug te vinden.

4.15. Stepjes, skates, waveboarden, eenwielers en mobieltjes

Helaas heeft de ervaring ons geleerd dat het meenemen naar school van stepjes, skates, waveboarden, eenwielers en mobieltjes leidt tot overlast. Daarom is het niet toegestaan deze mee naar school te nemen.

4.16. Hoofdluis

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school een ouderwerkgroep luizenbestrijding. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, steeds de eerste woensdag na een vakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. De ouders van de werkgroep werken volgens instructies van de GGD.

Als ouders bezwaar hebben dat hun kind wordt gecontroleerd door een van de werkgroepleden, dan dienen ouders dit, aan het begin van het schooljaar, te melden aan de directie.

4.17. Schoolfotograaf

Om de twee jaar worden er door een schoolfotograaf schoolfoto's gemaakt. Het betreft dan groepsfoto's van alle groepen en individuele foto's van alle leerlingen.

4.18. Cadeautjes voor leerkrachten

Bij gelegenheid van verjaardagen van teamleden en op het einde van het schooljaar vinden veel kinderen het leuk om hun leerkracht iets te geven. We kunnen als team best begrijpen dat kinderen hun juf of meester iets willen geven en willen dat ook niet ontmoedigen. Wel willen we u vragen enige terughoudendheid te betrachten voor wat betreft de grootte en kostbaarheid van het cadeau.

4.19. De vieringen op de Bongerd

Jaarlijks zijn er op de Bongerd allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen. Deze vieringen vinden op school, in de Drieëenheidkerk of in Stadstheater De Bond plaats.

Openingsviering

In de eerste weken van het schooljaar is er een openingsviering. Deze viering is voor alle groepen, waarbij tevens de ouders worden uitgenodigd.

Sinterklaas

Op 5 december worden er in alle groepen festiviteiten georganiseerd rond de verjaardag van de goedheiligman, met als hoogtepunt een bezoek van hem aan onze school.

Kerst en Pasen

Met Kerst en Pasen vinden er op school vieringen plaats waarbij het verhaal uit de bijbel centraal staat. Dit kunnen zowel school- als groepsvieringen zijn. Naast deze vieringen kunnen er ook nog andere activiteiten voor en door de kinderen worden georganiseerd, zoals kerstmaaltijd, eierzoekwedstrijd enz.

Carnaval

Op carnavalsvrijdag vieren we met alle groepen het carnavalsfeest. Alle kinderen komen dan verkleed op school. Het feest wordt zo mogelijk opgeluisterd door het bezoek van een carnavalsvereniging met hoogheid. Als hoogtepunt van de dag proberen we ieder jaar een carnavalsoptocht door de wijk te organiseren.

Maandviering

Een aantal keren per jaar is er in de hal en/of speellokaal een "uitvoering", waarbij kinderen uit alle groepen hun talenten op het gebied van muziek, toneel en dans kunnen laten zien. Voor deze vieringen worden ook de ouders uitgenodigd.

Schoolfeest / Schoolreisje

In overleg tussen team en de ouderraad wordt hierover jaarlijks een besluit genomen over het organiseren van een schoolfeest / schoolreisje. We gaan hierbij uit van een cyclus van twee jaar.

Jaar 1: Voor de groepen 1 en 2 een schoolreisje dichtbij en voor de groepen 3 t/m 7 een schoolreisje met de bus. Er is dan geen extra aandacht voor de Koningsspelen.

Jaar 2: We proberen een aantal activiteiten (schoolactiviteit groepen 1 t/m 8, financiële actie, Koningsspelen, opdracht gymstudenten enz.) te clusteren rond de dag van de Koningsspelen.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een gezellige afscheidsavond georganiseerd.

4.20. Schoolregels

Schoolregels zijn regels die gelden voor de hele school. Naast deze schoolregels kent iedere groep zijn eigen aanvullende groepsregels.

Voor de gehele school hanteren we de volgende twee basisregels:

1. We respecteren elkaar.
2. We zorgen goed voor onze spullen en de omgeving.

Deze regels worden steeds weer met de kinderen besproken, waarbij we de waarden en normen die bij deze regels horen steeds weer als gewenst gedrag benoemen.

Voor schooltijd naar binnen

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen wordt er bij het begin van de dag niet om half negen, maar om vijf voor half gebeld. De bel om vijf voor half negen is voor alle leerlingen het teken dat ze naar binnen moeten.

Onderstaand de afspraken voor de verschillende groepen.

Groepen 1 en 2:

- Deze leerlingen gaan vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen.
- De leerkrachten zijn vanaf 10 voor half negen in de groep.
- De lessen beginnen om half negen.

Groepen 3 t/m 8:

- Deze leerlingen mogen vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen en moeten om 5 minuten voor schooltijd naar binnen.
- De leerkrachten zijn vanaf 5 voor half negen in de groep.
- De lessen beginnen om half negen.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, de drukte in de gangen tegen te gaan en er voor te zorgen dat de leerkrachten op tijd kunnen beginnen, geldt de afspraak dat de ouders op de speelplaats afscheid nemen en de kinderen alleen naar binnen gaan, zelf hun jas en tas ophangen en alleen naar het lokaal gaan.

Gedurende de eerste weken van het schooljaar mogen de ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 hun kind naar het lokaal begeleiden

Wel blijft het natuurlijk altijd mogelijk om, bij voorkeur na schooltijd, het een en ander met een leerkracht te overleggen of om het werk van uw kind te bekijken.

Toezicht

Er is op de speelplaatsen toezicht tijdens de pauzes en voor lestijd van 08.15 uur tot 08.25 uur.

Met de fiets naar school

In verband met de verkeersveiligheid in de schoolomgeving stimuleren wij dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school gaan.

Fietsregels:

Als ouders, leerlingen en leerkrachten de fiets gebruiken, mogen ze niet op de speelplaatsen fietsen. Op de speelplaatsen (inclusief de grote speelruimte achter de locatie Wieldraaierlaan) moet de fiets aan de hand worden meegenomen. Dit geldt ook voor de ouder(s) / verzorger(s) die de kinderen naar school brengen. Alle fietsen worden bij de locaties in de fietsenrekken geplaatst. Wij willen u als ouders/opvoeders vragen er op toe te zien dat de leerlingen zich aan bovengenoemde regels houden. Daarmee levert u een belangrijke bijdrage aan een verkeersveilige schoolomgeving !!!

Pleinwacht

Om de regels t.a.v. het fietsen op de speelplaats te handhaven worden de leerkrachten die voor schooltijd toezicht houden op de locatie Wieldraaierlaan hierbij ondersteund door de "pleinwachthulp". Dit zijn m.b.v. hesjes herkenbare leerlingen uit de groepen 7 en 8 die zich alleen richten op het *afstappen en netjes stallen van de fiets* op de speelplaats en het plein voor en naast het schoolgebouw.

4.21. Materialen van school

De kinderen krijgen van school een vulpen en een etui verstrekt. Deze materialen zijn van dusdanige kwaliteit dat ze bij normaal gebruik t/m groep 8 meegaan. Mochten pen en/of etui stuk gaan buiten de schuld van het kind om dan zorgt de school voor vervanging.

Voor alle materialen die door de kinderen op school worden gebruikt geldt dat bij het opzettelijk stuk maken hiervan de kosten van vervanging op de betreffende leerling(en) zullen worden verhaald.

4.22. Wensjes

Bij de verjaardagen van ouders en grootouders mogen de kinderen iets leuks maken.

Minimaal één week van te voren, graag schriftelijk, bericht, met daarop de datum waarop het gemaakte af moet zijn.

4.23. Verkeersveiligheid

Rond de beide locaties van de Bongerd is de verkeersdrukte rond begin- en eindtijd van de lessen vrij groot. In samenwerking met de gemeente proberen we, op de routes die kinderen en ouders gebruiken, de verkeersveiligheid zo hoog mogelijk te houden. Eventuele knelpunten bespreken we en daar waar mogelijk worden deze aangepast.

Dit alles neemt niet weg dat de verkeersveiligheid het meest gebaat is bij een goed verkeersgedrag van alle verkeersdeelnemers. Door goed verkeersonderwijs en het goede voorbeeld (van leerkrachten en ouders) leren we het goede verkeersgedrag aan onze kinderen.

4.24. Eten en drinken

Op basis van overleg tussen team en MR en mede op basis van een gehouden ouderraadpleging zijn we tot onderstaande afspraken over eten en drinken gekomen.

Alle kinderen hebben een ochtendpauze van 15 minuten (tussen 10.00 en 11.00 uur), gaan tussen de middag samen met de leerkracht lunchen (15 minuten) en hebben een middagpauze van 30 minuten. De lunch en middagpauze zijn tussen 11.30 uur en 13.00 uur.

Alle kinderen zullen dus in het bijzijn van hun eigen leerkracht hun eten/drinken nuttigen. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. De nadruk ligt daarbij op gezond eten.

- 's Morgens: fruit (geschild/gesneden) of een gezonde koek/boterham en een beker drinken.
- 's Middags (lunch): 1 á 2 belegde boterhammen in een broodtrommel en drinken. Tijdens de lunch kunt u ervoor kiezen een beker of een pakje mee te geven. Mocht u kiezen voor een pakje, dan brengt uw kind dit lege pakje in de broodtrommel weer mee naar huis. Dit i.v.m. het beperken van extra afval op school.
- Geen koolzuurhoudende of energie dranken meegeven.
- Geen snoep of ongezonde koeken.

Tip: Aangezien wij er als school voor gekozen hebben om geen koelkasten aan te schaffen, is het handig voor kinderen die van gekoeld drinken houden, een koeltasje en/of thermosbeker en koeltrommel aan te schaffen.

Verder willen wij u verzoeken het drinken in een stevig flesje met schroefdop of een goed sluitende drinkbeker mee te geven.

Wij adviseren de etenswaren, voor de morgen en de lunch, duidelijk te scheiden. Wel samen meegeven in één tas.

Omdat gezamenlijk lunchen een dagelijks ritueel gaat worden, zullen wij in alle groepen onderstaande regels gaan hanteren:

- Alle kinderen eten zittend aan hun eigen tafel;
- We starten altijd samen;
- Alles uit de tas, tassen aan de stoel;
- Niet met volle mond praten;
- We gaan samen naar buiten;

- Geen eten en drinken mee naar buiten;
- Na 15 minuten het eten/drinken niet op, dan weer mee naar huis;
- Afval gaat weer in de broodtrommel mee naar huis;
- Eigen tafel schoon achterlaten.

Wij zullen er voor zorgen dat het lunchen in goede orde zal verlopen. Wij hopen hierin ook op uw medewerking.

4.25. Oud papier

Eén keer per maand wordt in de wijk De Graven Es oud papier ingezameld door ouders van de Bongerd. De opbrengst staat los van de ouderbijdrage en komt geheel ten goede aan de kinderen en het onderwijs op de Bongerd. Hier wordt o.a. een gedeelte van het schoolreisje van betaald.